

Липецкая областная универсальная научная библиотека

Сектор информации по культуре и искусству

Электронные ресурсы

Сажнева Е., Северин А. Школьненько, культурненько: «Культурные нормативы школьника» — под таким названием с сентября сразу в нескольких регионах стартует совместный проект Министерства культуры и Министерства просвещения. «Литература», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Архитектура», «Народная культура», «Кинематограф», «Театр» — по данным направлениям будут воспитываться эстетические чувства подрастающего поколения.

Подробнее: <http://portal-kultura.ru/articles/syuzhet/285732-shkolnenko-kulturnenko/>

Утвержден план развития федеральной государственной информационной системы «Национальная электронная библиотека».

Подробнее: <http://m.government.ru/docs/37756/>

Аксютина Д. Каких сотрудников премировать по итогам 3 квартала: инструкция и шаблоны от начальника кадрового контроля // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 9. – С. 52-60.

Гурко А. Как работать с авторскими правами, когда вы издаете печатную продукцию // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 9. – С. 16-21.

Душенькина А. Как ставить на сайт виджеты, чтобы продажи росли. Пошаговый алгоритм: как увеличить посещаемость сайта по продаже билетов // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 9. – С. 62-69.

Елисова И. Изменения законодательства, о которых необходимо знать руководителю // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 9. – С. 10-14. – Содерж. : Кому нельзя ввести ненормированный день. – С. 10; Как придется продавать билеты с 1 сентября. – С. 10-11; Когда требовать новую форму заявления на пособие. – С. 11-12; Можно ли уволить за прогул сотрудника, который ушел из офиса по делам компании. – С. 12; Когда можно продлить работнику испытательный срок. – С. 12;14; Обязан ли работодатель объяснять сотруднику, почему его лишили премии. – С. 14; Когда работник имеет право на перерывы в работе для отдыха и питания. – С. 14.

Карамышева О., Мухамедиев Р. От какого персонала учреждению культуры можно избавиться и какие преимущества это дает + 2 договора // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 9. – С. 44-51.

Карпович В. Пять шагов, чтобы наладить сотрудничество со СМИ // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 9. – С. 22-25.

Карпанина Е. 14 способов продвигать культурные мероприятия, чтобы привлечь в учреждение толпы посетителей // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 9. – С. 76-83.

Климентов В. Инструкция от Музея космонавтики: как взаимодействовать со школами, чтобы привлечь к себе учеников // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 9. – С. 30-34.

Козловская Н. Как руководителю настроить профессиональную коммуникацию через персональные страницы // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 9. – С. 104-112.

Политова М. Три этапа презентации выставки, чтобы экспонаты не остались в пустом зале // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 9. – С. 26-29.

Правовой навигатор// Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 9. – С. 8-9. – Содерж. : До 1 октября принимают заявки на премию имени Луначарского (для работников культуры, которые не являются представителями творческих профессий). – С. 10; Стали известны основные проблемы в сфере безопасности музеев. - С. 8; Минкультуры начнет по-новому выбирать директоров учреждений. – С. 9; В 2020 году театры получают субсидии на новые постановки и техническое переоснащение.-С.9.

Пугач О. Грамотная кооперация. Самые удачные партнерские проекты библиотек: кофейни в библиотеках, шахматный коворкинг, музыкальная студия // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 9. – С. 84-87.

Романова Д. Должностные инструкции: когда кадровики и руководители создают себе проблемы на ровном месте: кто должен составлять инструкции, почему утверждать одну должностную инструкцию на две должности, чем опасны должностные инструкции, как перераспределить обязанности между сотрудниками // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 9. – С. 36-43.

Семячко А. Как проводить квесты в библиотеке: шесть лайфхаков // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 9. – С. 88-92.

Тимофеева М. Что включить в рабочий график, чтобы все успеть и не упустить главное в жизни // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 9. – С. 98-103.

Что проверить в спонсорском договоре // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 9. – С. 70-74.

Глухова Л., Ялышева В. Злая тетка в очках и с гулькой на голове, или О живучести негативных стереотипов в профессиональном сознании: в статье представлены итоги конкурса «Библиотекарь 2018 года», описаны представления современных библиотекарей о своей профессии и миссии библиотеки // Библиотечное дело.-2019.-№14.-С.2-8.

Нещерет М. «Death safe»: социальная инициатива библиотек США: откровенно — о смерти: о проекте за осознанное и позитивное отношение к смерти // Библиотечное дело.-2019.-№14.-С. 16-20.

Святцева С. Издания 19-начала 20 в. на иностранных языках для путешественников в русских частных коллекциях [в Тульской областной научной библиотеке] // Библиотечное дело.-2019.-№14.-С. 34-37.

Сегедина Ю. Литература и графика: арт-проект об искусстве книги: статья посвящена арт-проекту «Литература и графика», реализуемому ЦГБ и Картинной галереи г. Набережные Челны // Библиотечное дело.-2019.-№14.-С. 24-26.

Силонов И. Правовые основания оцифровки библиотечных фондов: юридический всеобуч: о возможности оцифровки в библиотеках словарей, справочников, периодических и продолжающихся сборников научных трудов, журналов и другой периодики // Библиотечное дело.-2019.-№14.-С. 29-33.

Бугулова И. В России впервые издана книга Джеральда Даррела «Малыш идет в зоопарк» // Российская газета.-2019.- 23 авг. (№ 187).-С. 9.

Подготовила Н. В. Железнякова

(4742)72-61-13