

Липецкая областная универсальная научная библиотека

Сектор информации по культуре и искусству

Бурмисторова Д. Два способа расширить полномочия сотрудника учреждения, чтобы избежать штрафа в 50 тысяч рублей // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 4. - С. 46-51.

Вишнякова Е. Как удержать зрителя в театре : семь способов, которые сработали у коллег // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 4. - С. 82-87.

Елизова В. Как разработать план эвакуации учреждения культуры, чтобы избежать санкции надзорных органов // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 4. - С. 76-80.

Елисова И. Изменения законодательства, о которых необходимо знать руководителю // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 4. – С. 10-14. – Содерж. : Расходы на санатории для предпенсионеров возместят из бюджета. – С. 10-11; Появится простой способ проверить диплом работника. - С. 11; Придется отчитываться об эксплуатации ЕАИС при показе фильмов в кинозалах. – С. 11-12; Нельзя отправлять трудовую книжку по почте без описи вложения. – С. 12; Удерживать алименты с компенсации запретят. – С. 12-13; Работник не вправе требовать выплатить зарплату наличными. – С. 13-14; Стало ясно, как оформлять заявление на диспансеризацию. – С. 14; Отпуски запретят делить на части. – С. 14.

Иванова И. Роструд разъяснил, когда нужно повышать зарплату работникам до МРОТ задним числом // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 4. - С. 52-58.

Как оформлять другую педагогическую работу // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 4. - С. 59.

Карамышева О. Как пиарить учреждение и не тратить ни копейки : пять секретных приемов // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 4.-С. 24-27.

Карбасова А. Как реализовать в музее программу культурной адаптации для детей мигрантов // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 4. - С. 96-100.

Крайнов В., Алейникова Ю. Инструкция для руководителя, чтобы пройти жесткую проверку технадзора без штрафов // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 4. - С. 68-75.

Лукиных П. Как применить корпоративную этику в учреждении культуры // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 4. - С. 106-112.

Новикова Н. Четыре правила, чтобы сохранить учеников на бюджетном отделении школы искусств // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 4. - С. 28-30.

Правовой навигатор // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 4.-С. 8-9.-Содерж.: Почти 95 процентов средств нацпроекта «Культура» направят в регионы. -

С. 8; Регионы отчитаются об охране ОКН. – С. 8; 14 тысяч работников бесплатно повысят свою квалификацию. – С. 9; Минкультуры запустит геокарту со всеми учреждениями культуры. – С. 9.

Пугач О. Инструкция с памяткой и регламентами, чтобы сделать квесты безопасными // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 4. - С. 88-95.

Пугач О. Как убедиться, что в вашем музее надежная охрана // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – №4. - С. 64-67.

Пугач О. Коллаборации с художниками. Как учреждения культуры привлекают посетителей и обращают на себя внимание // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 4.-С. 16-23.

Сорокина Т. Как уволить за пьянство, даже если работник отказался от освидетельствования // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 4. - С. 32-39.

Чугай Д. Новая глава Трудового кодекса для творческих сотрудников. Что учреждениям придется изменить в работе // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 4. - С. 40-45.

Чуйков Д. Антикоррупционные записи в трудовых договорах, которые избавят учреждение от санкций. Готовое решение с образцом // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 4. - С. 60-62.

Информация из ГАРАНТ и КонсультантПлюс

Гетьман В. Учет компенсационных выплат работникам за использование имущества в служебных целях // Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях.- 2019.-№2.-С. 21-24

Мухин С. Заполняем сведения о страховом стаже работников по итогам 2018 года //Бюджетные организации: бухгалтерский учет и налогообложение.-2019.-N 2.

Павелин А. О некоторых изменениях законодательства о контрактной системе // Бюджетные организации: бухгалтерский учет и налогообложение.- 2019.-N 2.

Сильвестрова Т. Ведем бухгалтерский учет по новым правилам //Бюджетные организации: бухгалтерский учет и налогообложение.- 2019.- N 2.

Слесарев С. Мы установили в фойе и коридорах видеонаблюдение. Работники пожаловались в инспекцию труда, что нарушаются их права. Директора оштрафовали за то, что работников не поставили в известность об установке камер. Но ведь все видели, какие именно работы проводились. И разве видеонаблюдение относится к условиям труда? // Руководитель бюджетной организации.- 2019.-N 1.

Слесарев С. Работники жалуются - в рабочем помещении сырость, трещины на стенах. Насколько критичны такие условия труда и надо ли их оперативно устранять? Можно ли рабочие места на время ремонта переместить в коридор? // Руководитель бюджетной организации.-2019.-N 1.

Чагин К. Может ли муниципальное учреждение предоставлять скидки со стоимости своих платных услуг? // Руководитель бюджетной организации.- 2019.-N 1.

Подготовила Н. В. Железнякова

(4742)72-61-13