

Липецкая областная универсальная научная библиотека

Сектор информации по культуре и искусству

Алексеев С. Что меняется в работе учреждений культуры в 2019 году. 10 главных нововведений // Справочник руководителя учреждения культуры.-2019.-№2.-С.10-16.

Бедная Д. Как повысить продажи ваших билетов – восемь главных тенденций театрального билетного рынка // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 2. – С. 76-81.

Головин М. Как привлечь посетителей с помощью городских квестов : из опыта работы столичного культурного центра // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 2. – С. 24-27.

Гольшева И. Каким учреждениям выдают финансирование на портале «Культура. Гранты России» // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 2. – С. 82-86.

Елисова И. Изменения законодательства, о которых необходимо знать руководителю // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 2. – С. 18-22. – Содерж. : Изменились нормы выдачи СИЗ для работников заповедников.- С. 18; Бухотчетность больше не нужно сдавать в Росстат. - С. 19; Зоопаркам и циркам придется получить лицензию. - С. 19; Приняли закон об электронных военных билетах. - С.19-20; Если сотрудник не отработал год, платить годовую премию все равно обяжут.-С.20; Неполное рабочее время нужно включить в стаж для отпуска.- С. 21; Долг по отпускным при увольнении можно удержать, но не полностью. - С. 21 ; Опасно снижать зарплату новичкам на испытательном сроке.- С. 21-22; Тарифы ОСАГО выросли.-С.22; Работника нельзя заставлять приезжать за трудовой книжкой.-С.22.

Климкина О. Два неожиданных библиотечных кейса, которые привлекают детей и родителей : как повысить интерес детей к чтению на каникулах, нужно ли рекламировать акции на сайте и в сети, как привлечь в библиотеку читающие семьи, как заинтересовать акциями новую аудиторию // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 2. – С. 88-93.

Крайнов В. Когда и на какие деньги ремонтировать памятник культуры, чтобы учреждению не остаться без помещения // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 2. – С. 28-31.

Политова М. Инструкция : как учреждению принять передвижную выставку от организатора // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 2. – С. 32-38.

Пугач О. Как устроить в учреждении показ спектакля, и какие ресурсы для этого потребуются : на примере музея-заповедника // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 2. – С. 94-99.

Романова Д. С 1 января 2019 новые требования к труду инвалидов : как учесть в работе : [когда учреждению культуры теперь выгодно нанимать на работу людей с инвалидностью,

когда директору придется позаботиться о том, чтобы назначить инвалиду наставника, когда придется переводить сотрудников с инвалидностью на дистанционную работу, когда руководитель не обязан соглашаться на просьбы сотрудников-инвалидов] // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 2. – С. 40-47.

Романова Д. Семь изменений в охране труда, что сделать уже сейчас, а с чем не торопиться // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 2. – С. 56-63.

Сергеевская Н. Чтобы продать билеты на спектакль, сначала найдите свою целевую аудиторию : как привлечь публику в театр // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 2. – С. 100-102.

Страданова Н. Есть варианты отправиться на стажировку за границу бесплатно – воспользуйтесь подсказками // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 2. – С. 70-74.

Чуйков Д. Как работать с локальными актами в учреждении культуры // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 2. – С. 64-69.

Чуйков Д. Какие правила внутреннего трудового распорядка дисциплинируют работников // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 2. – С. 48-55.

Белоусов В. Международный абонемент РНБ, или Семь уникальных библиотек Лондона // Библиотечное дело.-2018.-№24.-С. 8-15.

Дегтева Л. Детская библиотека – территория чтения или досуга? : автор статьи, заведующая отделом библиотечного развития Липецкой областной детской библиотеки, размышляет о функциях современной детской библиотеки // Библиотечное дело.-2018.-№23.-С.10-12.

Запольских Е. Библиотечный К-роп : опыт молодого специалиста : опыт взаимодействия библиотеки с популярной молодежной субкультурой кейпоперов // Библиотечное дело.-2018.-№23.-С. 22-23.

Для справки : К-роп представляет собой «смесь модной западной музыки и высокоэнергетического японского попа».

Казанцева Д. Будь в теме : интеллектуальный досуг молодежи : представлен опыт работы с молодежью, описаны мероприятия, направленные на привлечение читателей в библиотеку // Библиотечное дело.-2018.-№23.-С. 16-17.

Колесниченко Н. В. Правовой ликбез : сжигаем сомнения, устраняем незнания : изложен опыт работы ЦБС г. Орла по правовому просвещению молодежи // Библиотечное дело.-2018.-№23.-С. 13-15.

Нещерет М. Социальная защита населения : новая социальная функция библиотеки в 21 веке (на примере американских публичных библиотек) // Библиотечное дело.-2018.-№23.-С. 41-44.

Онуфриенко Г. Государство как Архитектор : современная библиотека по-датски // Библиотечное дело.-2018.-№24.-С. 2-7.

Попова Т. Чтобы тело и душа были молоды : тренировка в стиле Табат : опыт проведения спортивных мероприятий Астраханской библиотекой для молодежи им. Б. Шаховского // Библиотечное дело.-2018.-№23.-С. 20-21.

Степанова А., Ялышева В. Интересы читателей и возможности библиотек : научно-популярная литература в библиотеках малых городов России // Библиотечное дело.-2018.-№24.-С. 22-26.

Яблокова И. Буктрейлер как инструмент поддержки чтения : опыт проведения конкурса буктрейлеров как средства привлечения подростков к чтению // Библиотечное дело.-2018.-№23.-С. 22-23.

Язикова М. Детский книжный сад : все начинается со сказки : опыт работы ЦДБ красногвардейского района г. Санкт-Петербурга по формированию привлекательного для читателей имиджа // Библиотечное дело.-2018.-№23.-С. 18-19.

Подготовила Н. В. Железнякова

(4742)72-61-13