

Липецкая областная универсальная научная библиотека

Сектор информации по культуре и искусству

Абидуева Е. Как изменить педагогу нагрузку в середине учебного года // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 1.- С. 66-69.

Абидуева Е. Как рассчитывать рабочее время внешнего педагога // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 1.- С. 58-61.

Алексеев С. Нацпроект «Культура» обязал учреждения поднять посещаемость. Как Минкультуры поможет улучшить показатели : [показатели библиотек должны вырасти на 10%, ДШИ на 10%, музеев на 12 %, ДК на 30%, посещаемость театра на 10%] // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 1.- С. 12-21.

Вишнякова Е. Как театру буквально за год удалось вернуть очереди за билетами и повысить лояльность аудитории // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 1.- С. 102-105.

Елисова И. Изменения законодательства, о которых необходимо знать руководителю // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 1. – С. 22-26. – Содерж. : Организациям запретили размещать на сайте черный список сотрудников. – С. 22; Меценаты получили налоговые льготы. - С. 22; Фильмы разрешили демонстрировать без прокатного удостоверения. - С. 232; Для детских театров учредили премию в 3 млн рублей.- С. 23; Работодатель вправе продлить срочный трудовой договор в двух случаях.- С.23-24; За отправку документов на личную почту сотрудника могут уволить.-С.24; Удерживать суммы из зарплаты по просьбе работника нельзя.-С.24; Минтруд рассказал, когда выдавать работникам расчетные листки. - С. 25; Стало ясно, когда сотруднику не продлят отпуск.- С.25; Даже уволенным сотрудникам придется выплатить годовую премию. - С. 25-26; С января 2019 года местные власти могут установить туристический сбор. - С. 26.

Зеленова А. Семь традиционных ошибок, которые убьют ваш социокультурный проект // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 1.- С. 38-41.

Иванова-Голицына О. Музеи стали готовить экскурсоводов из старшеклассников. Опыт столицы // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 1.- С. 54-57.

Как оплачивать работу в выходной или праздник // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 1.- С. 65.

Карпанина Е. Пошаговый алгоритм. Как начать привлекать спонсоров, если вы никогда раньше этим не занимались // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 1.- С. 78-83.

Крайнов В. Когда можно размещать вывески и рекламу на фасадах исторических зданий, чтобы не попасть под санкции // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 1.- С. 90-93.

Круглый стол. Зачем учреждению культуры отдел маркетинга // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 1.- С. 42-46.

Лашкевич Н. Какие записи вносить в трудовые книжки работников ДШИ, которые переводят из муниципального подчинения в региональное // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 1.- С. 62-64.

Правовой навигатор // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 1.- С.10-11.-Содерж.: Число участников программы «Большие гастроли» увеличилось в 12 раз.-С.10; Учреждениям придется сообщать о вакансиях в центр занятости, иначе оштрафуют.-С.10; Минкультуры готово предлагать инвесторам индивидуальные формы сотрудничества. - С. 11; Театры могут получить гранты для продажи льготных билетов инвалидам.-С.11.

Пономарева М. Как организовать стендовую выставку : пошаговая инструкция // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 1.- С. 34-37.

Пугач О. Учреждения культуры начали издавать свои газеты. Как и зачем это делать // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 1.- С. 28-32.

Соловых А. Пять лайфхаков, чтобы увеличить наполняемость платных кружков // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 1.- С. 84-88.

Филимонова К. Решите три неотложные задачи, чтобы ваше мероприятие посетило столько человек, сколько нужно // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 1.- С. 98-101.

Формы 6-НК, 7-НК и 8-НК за 2018 год нужно сдавать на новых бланках // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 1.- С. 33.

Чек-лист. Проверка пожарной безопасности в учреждениях культуры // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 1.- С. 94-96.

Чуйков Д. Пенсионная реформа. Что теперь ждет руководителя и сотрудников // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 1.- С. 70-76.

Чуйков Д. Пять ошибок при приеме на работу, из-за которых соискатели подадут на руководителя в суд и контролеры выпишут штраф // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 1.- С. 48-53.

Шкваркова А. Как лекторий помогает привлечь аудиторию в культурный центр // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 1.- С. 106-108.

Подготовила Н. В. Железнякова

(4742)72-61-13