

## Липецкая областная универсальная научная библиотека

### Сектор информации по культуре и искусству

Афони́на А. Сайт образовательного учреждения : требования и советы / А. Афони́на // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – № 9. – С. 34-38.

Афони́на А., Клименко М. Торжественная церемония открытия выставки. Плюсы и минусы / А. Афони́на, М. Клименко // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – № 9. – С. 74-79.

Бату́рова А. Как теперь оформлять документы по новому ГОСТу / А. Бату́рова // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – № 9. – С. 16-27.

Габедава И. Подчиненные пытаются манипулировать. Семь приемов скрытого влияния и способы защиты для руководителя / И. Габедава // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – № 9. – С. 50-55.

Елисова И. Изменения законодательства, о которых необходимо знать руководителю // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – №9. – С. 10-14. – Содерж. : Росстат обновил статистические формы. – С. 10-11; Торги для показа кинофильмов отменили.-С.11; В договор с руководителем госучреждения включили новые обязанности. - С. 12; Минтруд разъяснил, когда работников до 21 года не нужно направлять на медосмотр.-С.12-13; Появилась форма заключения экспертизы культурных ценностей.-С.13; Выдавать расчетные листки дважды в месяц не придется.-С.13-14; Результаты НОК повлияют на работу руководителя учреждения культуры.-С.14; Плановых проверок по рекламе больше не будет.-С.14; Запрет на импортную спецодежду отменят.-С.14.

Иванова Е. Инструкция : как организовать книжную выставку в библиотеке / Е. Иванова // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – № 9. – С. 80-86.

Иогансон Б. Директор музея-заповедника : «Без внебюджетных источников дохода музею с большой территорией сложно развиваться» : интервью с директором Государственного музея-заповедника С. А. Есенина в селе Константиново (Рязанская область) / Б. Иогансон // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – № 9. – С. 102-107.

Ким Ю. Шесть способов увеличить внебюджетный доход учреждения, которые сработали у коллег / Ю. Ким // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – № 9. – С. 66-72.

Конькова Д., Карамышева О. какие изменения в трудовой книжке работника устроят инспекторов / Д. Конькова, О. Карамышева // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – № 9. – С. 40-49.

Матвеева И. Какие проблемы возникают при проведении платных услуг в библиотеке и как их преодолеть, чтобы не попасть на санкции / И. Матвеева // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – № 9. – С. 60-65.

Наземцева К. Специальные программы для людей с инвалидностью. Опыт музея музыки / К. Наземцева // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – № 9. – С. 92-96.

Павлова А. Как не сломаться, когда нервы на пределе / А. Павлова //Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – № 9. – С. 108-112.

Трудовой договор и договор ГПХ : сходства и различия // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – № 9. – С. 56-58.

Фофанов Д. Прокат музыкальных инструментов в ДШИ – шаблоны всех необходимых документов / Д. Фофанов // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – № 9. – С. 28-33.

Шипицина А. Какими способами привлечь в музей подростков – опыт коллег, которым это удастся / А. Шипицина // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – № 9. – С. 88-91.

**Подготовила Н. В. Железнякова**

**(4742)72-61-13**