

Липецкая областная универсальная научная библиотека

Сектор информации по культуре и искусству

Абидуева Е. Сколько договоров об оказании услуг заключать с одним заказчиком и как оформить скидку / Е. Абидуева // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. - № 7. – С. 72-77.

Авраменко С., Тимофеева В. В учреждение принимают на работу иностранца. Алгоритм от юриста и чиновника / С. Авраменко, В. Тимофеева // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. - № 7. – С. 56-63.

Алексеев С. Новый майский указ : что ждет учреждение культуры в ближайшие шесть лет / С. Алексеев // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. - № 7. – С. 16-22.

Бондаренко Д. А. Какой дизайн выбрать учреждению культуры. Советы от победителя конкурса для Третьяковки / Д. А. Бондаренко // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. - № 7. – С. 38-41.

Все детские школы искусств переведут с муниципального уровня на региональный // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. - № 7. – С. 10.

Дружинина К. Зачем проводить опросы посетителей и каким образом это лучше сделать / К. Дружинина // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. - № 7. – С. 32-37.

Елисова И. Изменения законодательства, о которых необходимо знать руководителю // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – № 7. – С. 12–15. – Содерж. : С 1 июля копии трудовых документов заверяйте по новым правилам. – С. 12; Правительство уточнило основания для внеплановых проверок.-С.13-13; Отгул за работу в выходной сотрудник вправе разбить на части. - С. 13; Заявление на увольнение принимайте только в письменном виде.-С.13; Развивать туризм начнут по концепции.-С.14; Нормы мыла теперь не обязательно прописывать в трудовом договоре.-С.14; Если специальные знания не нужны, уволить работника за фальшивый диплом не получится.-С.14-15; Управлять автомобилем теперь нужно меньше.-С.15; Роспотребнадзор вправе проводить контрольные закупки.-С.15. // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. - № 7. – С. 12-15.

Крафт К., Маликова Т. Как раскрутить проект с нуля и получить на него миллионы от спонсоров – рецепт от коллег, которые поставили прославленные мюзиклы / К. Крафт, Т. Маликова // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. - № 7. – С. 82-88.

Ларина А. Что делать, если сотрудник принес больничный с ошибками / А. Ларина // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. - № 7. – С. 50-55.

Лукиных П. Три причины неэффективности сотрудника. Как их преодолеть – рекомендации психолога / П. Лукиных // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. - № 7. – С. 64-70.

Москалев А. Е. Директор культурного центра : «Если не воровать – деньги появляются» / А. Е. Москалев // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. - № 7. – С. 106-111.

Панасенкова О. В. Учреждения культуры делают ставку на аудиторию 50+. Как с ней работать / О. В. Панасенкова // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. - № 7. – С. 96-100.

Полянская Н. Готовый кейс от Третьяковки : что позволит увеличить доход от продажи сувениров в 22 раза всего за год / Н. Полянская // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. - № 7. – С. 78-81.

Пугач О. Как оформить партнерство в сфере культуры : пошаговое руководство / О. пугач // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. - № 7. – С. 42-48.

Страданова Н. Учреждения начали привлекать аудиторию с помощью YouTube. Как снять захватывающий ролик и не нарушить закон / Н. Страданова // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. - № 7. – С. 24-31.

Устюгова М. Минкультуры потребовал развивать цифровые технологии. Как теперь привлекать новых посетителей / М. Устюгова // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. - № 7. – С. 90-95.

Школьная библиотека

Бычкова Е. Ф. Поговорим о погоде : как самому составить представление об изменениях климата / Е. Ф. Бычкова // Библиотека в школе. – 2018. - №5/6.- С. 43-46.

Бычкова Е. Ф. Чтение научной литературы – это интересно : каким может быть библиотечный урок по экологии / Е. Ф. Бычкова // Библиотека в школе. – 2018. - №5/6.- С. 42.

Запишите в рабочий блокнот : несколько идей, которые могут пригодиться при планировании [работы библиотеки] следующего учебного года // Библиотека в школе. – 2018. - №5/6.- С.15.

Зворыгина П. Н. Это прекрасно – просто дружить : педагогический потенциал романа Наринэ Абгарян «Манюня» / П. Н. Зворыгина // Библиотека в школе. – 2018. - №5/6.- С. 50-51.

Иванова Е. В поисках индивидуальности. Тульская версия : Круглый стол «Книги и чтение в школьном информационно-библиотечном центре. От осмысления концепции к принятию решений» / Е. Иванова // Библиотека в школе. – 2018. - №5/6.- С.8-10.

Иванова Е. Есть такие школы! Встреча с библиотечным директором школы : [В. В. Сошнева, директор центра образования № 1 г. Тула] / Е. Иванова // Библиотека в школе. – 2018. - №5/6.- С.10-11.

Козлова О. В. Нелишнее знание о фонде учебников в школьной библиотеке / О. В. Козлова // Библиотека в школе. – 2018. - №5/6.- С. 18-21.

Печатникова Л. Б. Наш семнадцатый год. День учителя литературы, День школьного и детского библиотекаря : работа библиотекаря в помощь учителю / Л. Б. Печатникова // Библиотека в школе. – 2018. - №5/6.- С.12-13.

Левина Л. Ю. Вслед за Горьким, или Библиоразведка по-нижегородски : мероприятия к юбилею М. Горького / Л. Ю. Левина // Библиотека в школе. – 2018. - №5/6.- С. 39-41.

Порядина М. Е. Как и чему «учит» книга? / М. Е. Порядина // Библиотека в школе. – 2018. - №5/6.- С. 47-49.

Рудишина Т. В. Волшебное занятие. Планируем работу на новый учебный год : [«Литературные и памятные даты в помощь планированию работы библиотеки на 2018/2019 учебный год»] / Т. В. Рудишина // Библиотека в школе. – 2018. - №5/6.- С.16-17.

Сеансы ориентирования. Готовимся к новому учебному году // Библиотека в школе. – 2018. - №5/6.- С. 14-15.

Сухова Л. Ф., Резванова М. А. Проект как просьба о прощении : масштабные проекты школьных библиотек / Л. Ф. Сухова, М. А. Резванова // Библиотека в школе. – 2018. - №5/6.- С. 22-26.

Подготовила Н. В. Железнякова

(4742)72-61-13