

Культурная политика

Абидуева Е. Чек–лист для руководителя : уточните положение об оплате труда после перехода на эффективный контракт // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – № 1. – С. 18–25.

Егоров В. Шпаргалка. Как выдавать сотрудникам деньги под отчёт и не попасть на штрафы // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – № 1. – С. 34–37.

Заработал портал для театральных музеев, архивов и библиотек : [на портале представлены коллекции живописи, кукол, афиш, программ, нумизматики и т. д.] // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – № 1. – С. 11.

Изменения законодательства, о которых необходимо знать руководителю // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – № 1. – С. 12–16. – Содерж. : Зарплату работникам культуры повысят ; НОК начнут проводить по-новому ; Учреждения могут перераспределять госфинансирование ; Учреждениям навязали профилактику коррупции ; Руководители унитарных учреждений могут получать в 15 раз больше своих сотрудников ; ГИТ теперь начнет проверять, как учреждения соблюдают советские акты ; Стало ясно, сколько зарабатывают работники культуры ; Сотруднику с несовершеннолетним сократят рабочий день по справке от второго родителя ребенка.

Королева Е. Какие пять вредных привычек мешают вам совершить прорыв в работе // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – № 1. – С. 102–106.

Лукиных П. 10 советов руководителю, как дисциплинировать креативных сотрудников и не задуть творчество // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – № 1. – С. 38–46.

Москалев А. Как подготовить учреждение к проверке по гражданской обороне, чтобы инспекторы не оштрафовали на 200 тысяч рублей // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – № 1. – С. 70–75.

Политова М. Как заработать на сувенирах – алгоритм от коллег, у которых все продается // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – № 1. – С. 80–85.

Положение оплатных услугах. Шаблон с подсказками // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – № 1. – С. 86–89.

Пугач О. Как фримаркет позволяет привлечь в учреждение больше посетителей... и не только в праздники // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – № 1. – С. 54–61.

Саввина Н. Каким образом оформлять на работников личные карточки, чтобы избежать придинок трудинспекторов // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – № 1. – С. 48–52.

Сыромятникова С. Новые идеи : проводить настольные игры, чтобы привлечь в учреждение детей // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – № 1. – С. 108–111.

Чугай Д. Пошаговый алгоритм, чтобы проверить квалификацию работника и уволить неподходящего по результатам аттестации // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – № 1. – С. 26–32.

Библиотечное дело

Об окладах библиотекарей, графике работы и инструкциях // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – № 1. – С. 76–77.

Литературоведение. Чтение. Книговедение

Братусева А. Синдром комикса, или Обучение продуктивному чтению : [о технологии продуктивного чтения, разработ. проф. Н. Н. Светловской] // Учит. газ. – 2018. – 16 янв. – С. 13.

Толстов В. По–новому об известном : в книжной серии «Жизнь замечательных людей» вышли биографии Некрасова и Добролюбова : [М. Макеев «Николай Некрасов», Вдовин А. «Добролюбов»] // Учит. газ. – 2018. – 16 янв. – С. 20.

**Подготовила Е. В. Гончарова,
72-61-05**