

Липецкая областная универсальная научная библиотека
Сектор научной информации по культуре и искусству

«**О присуждении** премий Президента Российской Федерации в области литературы и искусства за произведения для детей и юношества 2016 года»: указ Президента Российской Федерации от 22 марта 2017 г. № 114 // Рос. газ. – 2017. – 24 марта. – С.

«**О присуждении** премий Президента Российской Федерации для молодых деятелей культуры 2016 года»: указ Президента Российской Федерации от 22 марта 2017 г. № 113 // Рос. газ. – 2017. – 24 марта. – С. 2.

О проведении конкурса на соискание премий Правительства Российской Федерации 2017 года в области культуры // Рос. газ. – 2017. – 22 марта. – С. 11

О проведении конкурса на соискание премий правительства Российской Федерации 2017 года в области туризма // Рос. газ. – 2017. – 22 марта. – С. 11.

Культурная политика РФ. Организация работы учреждения культуры

Алексеева Е. 6 обязательных правил при установке испытательного срока // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2017. – № 2. – С. 32–39. (с Прил.)

Арсентьева В. Как обучить персонал учреждения работе с инвалидами // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2017. – № 2. – С.41–46.

Вопрос–ответ. Безопасность культурной деятельности // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2017. – № 2. – С. 63–65. – Содерж. : Музей не может заключить контракт на охрану с органом полиции как с единственным поставщиком; Учреждение культуры не обязано устанавливать фотолюминесцентную эвакуационную систему; Роспотребнадзор проверит, соблюдаются ли в учреждении санитарные правила и нормы; Близкий родственник главы муниципального образования не может находиться у него в подчинении.

Вопрос–Ответ. Юридический практикум // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2017. – № 2. – С. 78–80. – Содерж. : Сотрудника можно уволить, если он дважды откажется пройти обязательный медосмотр; Предварительные осмотры при приёме на работу оплачивает работодатель.

Зайнулин К. Противодействие терроризму. От чего зависят требования к учреждению культуры // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2017. – № 2. – С.54–62.

Зайнулин К. Чек–лист для руководителя : защитить учреждение от теракта // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2017. – № 3. – С. 84–90.

Ивашиненко Н. Как перейти на новую систему оплаты труда // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2017. – № 3. – С. 46–51.

Ивашова О. Как продвигать учреждение в социальных сетях // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2017. – № 2. – С. 84–92.

Кондрашова К. Что вам грозит, если допускать детей на мероприятия для взрослых // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2017. – № 3. – С. 70–74.

Костиков А. Как наладить дисциплину в творческом коллективе : [о правилах внутреннего трудового распорядка] // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2017. – № 2. – С.25–30.

Кругчинская О. Пошаговая инструкция: получить деньги на проект от спонсора // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2017. – № 3. – С. 40–44.

Луховицкий В. У учреждения нет денег на обязательный медосмотр работников. Как не довести до суда // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2017. – № 2. – С. 74–77.

Марченкова Е. 9 изменений законодательства, о которых важно знать руководителю // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2017. – № 2. – С. 8–15. – Содерж. : Чтобы рассчитать среднемесячную зарплату работников, нужно учесть все выплаты ; Минтруд разъяснил, как рассчитывать средний заработок, если в учреждении повысили зарплату; Пошлина за госуслуги, которые заказаны через единый портал, ниже 30%; Профсоюз работников культуры будет участвовать в разработке и реализации мер повышения зарплаты работников учреждений культуры; Наличие компьютеров не снижает уровень условий труда в учреждении; Результаты независимой оценки квалификации включают в реестр; Утверждены новые статистические формы для учреждений культуры; До 1 апреля 2017 года следует подать отчет по форме №1–ОПИК; Оплачивать работу по проведению статистического наблюдения за дополнительным образованием следует по новым нормативам.

Марченкова Е. 9 изменений законодательства, о которых важно знать руководителю // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2017. – № 3. – С. 8–13. – Содерж. : Заполняйте новые планы и планы –графики по госзакупкам; Минтруд поменял классификацию видов деятельности для взносов на травматизм; Сведения о распределении численности работников по размерам зарплаты подавайте по новой форме; Сократились сроки на выдачу дипломов ГИА; Проверять пожарную безопасность будут по новому регламенту; Стало ясно, что проконтролируют трудинспекторы; Как оспорить результаты спецоценки; Правительство определило площадки для электронных торгов; Кому выделяют гранты.

Марченкова Е. Инструкция по охране труда. 7 горячих вопросов практиков // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2017. – № 2. – С. 48–52.

Митрошенкова Л. Образец должностной инструкции, которая устроит вас, работника и трудинспекцию // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2017. – № 3. – С. 28–33.

Михайличенко К. Что предпринять руководителю, если его увольняют без объяснения причин // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2017. – № 2. – С. 66–72.

Никитин Д. Пошаговая инструкция. Как создать клубное формирование // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2017. – № 2. – С. 94–100.

Орлова Н. Как вести кассовую книгу // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2017. – № 3. – С. 82–83.

Перевертайло А. Независимая оценка квалификации – новый способ проверить сотрудника на соответствие профстандарту // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2017. – № 2. – С. 16–23.

Петрова О. 6 опасных ловушек при переходе учреждений на эффективный контракт // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2017. – № 3. – С. 14–27 (с Прил.).

Свирид Т. Ошибки руководителя, которые находят учредители при проверке // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2017. – № 3. – С. 52–60.

Ульченко Е. Ремонт в учреждении : какие условия оговорить в контрактах с подрядчиками // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2017. – № 3. – С. 76–81.

Филимонова К. Бесплатное он-лайн-образование. Коротко о самых популярных ресурсах // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2017. – № 2. – С. 101–106.

Филимонова К. Чем поможет учреждению культуры отдел развития // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2017. – № 3. – С. 92–100. (с Прил.)

Чугай Д. Шпаргалка для кадровика и руководителя. Работа с персональными данными // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2017. – № 3. – С. 34–39.

Шмакова Н. Чем опасен для учреждения договор с индивидуальным предпринимателем // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2017. – № 3. – С. 62–69.

Информационные ресурсы

Цебизова С. А. «Статус : Онлайн на Сахалине» : (доступ к электронным ресурсам Сахалинской ОУНБ) // Библиография. – 2017. – № 1. – С.58–63.

Щербинина М. В. Формирование регионального информационного ресурса «Сводный каталог библиотек Сахалинской области» // Библиография. – 2017. – № 1. – С. 52–57.

Библиотечное дело в РФ

Бусаргина И. В. Книжный фримаркет // Современная библиотека. – 2017. – № 1. – С. 75–77.

Владимиров В. Новые разработки. Библиотеки рассылают читателям СМС // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2017. – № 3. – С. 102–104.

Федеральные библиотеки

Басинский П. Две библиотеки : Минкультуры не рассматривает вопрос о слиянии РГБ и РНБ // Рос. газ. – 2017. – 23 марта. – С. 2.

Рогова А. Две крупнейшие библиотеки объединят электронные ресурсы : [о возможном создании единого процессингового центра для объединения электронных ресурсов РНБ и РГБ] // Известия. – 2017. – 14 марта. – С. 11.

Региональные библиотеки

Детские и юношеские библиотеки. Чтение детей, подростков и юношества

Вяземский Ю. Самообразование как путь к себе : о мудрых людях и качественной литературе для подростков : [о чтении, как одном из пути самосовершенствования и самообразования] // Известия. – 2017. – 20 марта. – С. 9.

Извекова Т. И. К чему приучишь, то и получишь : [взаимодействие б–ки и семьи в приучении к чтению: опыт губкин. б–к] // Современная библиотека. – 2017. – № 1. – С. 78–79.

Сельские библиотеки

Андон О. А. «Мы стали местом, где человеку хочется быть» : [интервью с зав. Боголюбов. поселк. б–кой, ставшей первой сел. модернизир. б–кой в России, О. Андон, Владимр. обл.] // Совр. библиотека. – 2017. – № 1. – С. 35–39.

Библиография. Библиографоведение

Ситникова Н. П. Тенденции информационно–библиографического обслуживания (по материалам Моргенштерновских чтений–2016) // Библиография. – 2017. – № 1. – С. 146–151.

Чтение. Книговедение

Голева О. П. Сетевые ресурсы в пропаганде чтения и рекламе издательской продукции // Библиография. – 2017. – № 1. – С. 31–39.

Разное

Кожанова Е. 6 мобильных приложений, которые сэкономят ваше время // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2017. – № 2. – С. 108–111.

Крапотина О. Как вести группу «ВКонтакте» // Современная библиотека. – 2017. – № 1. – С. 70–71.

Шевелева О. Как подготовить и провести деловую встречу // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2017. – № 3. – С. 106–110.

Подготовила Е. В. Гончарова
72-61-05