

Липецкая областная универсальная научная библиотека
Сектор научной информации по культуре и искусству

Федеральный закон № 116-ФЗ от 23 мая 2018 года

"О внесении изменений в части первую, вторую и четвертую Гражданского кодекса Российской Федерации" (При совершении доверенностей на получение заработной платы и иных платежей, связанных с трудовыми отношениями, на получение вознаграждения авторов и изобретателей, пенсий, пособий и стипендий или на получение корреспонденции подпись того, кто подписывает доверенность, может быть удостоверена также организацией, где работает гражданин, который не может собственноручно подписаться, или администрацией медицинской организации, в которой он находится на излечении в стационарных условиях)[Электронный ресурс].-Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/laws/acts/40/4949544510601047.html>

Елисова И. Изменения законодательства, о которых необходимо знать руководителю : [НДФЛ с волонтеров теперь не удерживают; Присваивать номера трудовым договорам не обязательно; Требования к информации о результатах НОК установит Минфин; Если не выдавать работникам расчетные листы, учреждение оштрафуют; Квалификации творческих специальностей уточнили; С 1 мая учреждения культуры должны проверять противопожарные системы по новым правилам; Появился новый профстандарт; Правила ведения и хранения трудовых книжек упростят; Роструд выпустил рекомендации по самоконтролю работодателей; Минтруд разрешит инспекторам Взыскивать долги по зарплате] // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. -№ 6. – С.8-14.

Козловская Н. Инструкция, чтобы организовать востребованный мастер-класс, семинар или конференцию / Н. Козловская // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. -№ 6. – С. 16-22.

Митрошенкова Л. Какая концепция развития учреждения культуры повысит посещаемость в разы / Л. Митрошенкова // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. -№ 6. – С. 22-27.

Михайлова А. Новый тренд: эффективные онлайн-трансляции в социальных сетях. Пошаговое руководство / А. Михайлова // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. -№ 6. – С. 28-32.

Шукалова Е. Мастер-класс от бизнес тренера : как использовать нестандартные подходы к сегментированию аудитории / Е. Шукалова // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. -№ 6. – С. 34-38.

Лагутенкова В. Кадровый резерв – как привлечь специалистов в учреждение культуры / В. Лагутенкова // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. -№ 6. – С. 40-45.

Королева Е. Дисциплина как на подводной лодке. Приемы от командира Дэвида Марке / Е. Королева // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. -№ 6. – С. 46-50.

Федоров Е. Как учреждения культуры стали использовать фандрайзинг, чтобы собрать деньги на проекты / Е. Федоров // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. -№ 6. – С. 52-59.

Какие услуги учреждение вправе оказывать за плату, а какие – выгодно сделать бесплатными : [круглый стол] // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. -№ 6. – С. 60-74.

Ильина Т. Как учреждению найти благотворительный фонд и зачем самому заниматься благотворительностью / Т. Ильина // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. -№ 6. – С. 76-80.

Пугач О. Что добавить на сайт учреждения, чтобы привлечь новых посетителей / О. Пугач // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. -№ 6. – С. 82-89.

Афониная А. Чек-лист для руководителя: как сделать музей удобным для посетителей / А. Афониная // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. -№ 6. – С. 90-96.

Велингурская Л. Переписка по электронной почте. Какие запреты действуют / Л. Велингурская // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. -№ 6. – С. 108-111.

**Подготовила Н. В. Железнякова
(4742)72-61-13**