

## Липецкая областная универсальная научная библиотека

### Сектор информации по культуре и искусству

#### Электронные ресурсы

#### **Президент России подписал указ о награждении деятелей культуры государственными наградами и почетными званиями**

Подробнее:

[https://www.mkrf.ru/press/news/vladimir\\_putin\\_podpisal\\_ukaz\\_o\\_nagrazhdenii\\_deyateley\\_kultury\\_gosudarstvennymi\\_nagradami\\_i\\_pochetnym/](https://www.mkrf.ru/press/news/vladimir_putin_podpisal_ukaz_o_nagrazhdenii_deyateley_kultury_gosudarstvennymi_nagradami_i_pochetnym/)

#### **Президент подписал Указ «О проведении в Российской Федерации Года театра».**

Подробнее: <http://kremlin.ru/acts/news/57378>

\*\*\*

Абидуева Е. Как перевести на профстандарты преподавателей ДШИ / Е. Абидуева // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. - № 5. – С. 96-97.- **(Информация с электронной версии журнала «Справочник руководителя учреждения культуры»)**

Авраменко С. Какая инструкция по охране труда убережет учреждение от штрафов проверяющих / С. Авраменко // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. - № 5. – С. 42-46.

Дуда В. Любое учреждение культуры, вне зависимости от подчиненности и размера, может быть востребованным и интересным / В. Дуда // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. - № 5. – С. 106-111.

Елисова И. Тотальные ревизии документов в учреждении. Как пройти без штрафа / И. Елисова // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. - № 5. – С. 80-84.

Ильичева А. Изменения законодательства, о которых необходимо знать руководителю // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. – №5. – С. 10–14. – Содерж. : С 1 мая МРОТ вновь увеличат. – С. 10; Обед не разделяет рабочий день на до и после. – С. 10–11; Работодателей обязали платить стажерам. – С. 11; Совместителей, которые срывают командировки,

разрешат увольнять. – С. 11–12; Наставников наградят знаками. – С. 12; Маленький НДСЛ разрешили перечислять в бюджет позже. – С. 12; Роспотребнадзор составил перечень актов, которые проверят инспекторы. – С. 13; Учреждение не должно оплачивать все переработки сотрудников. – С. 13.; Командировки могут подорожать. – С. 13-14; За нарушение трудовых прав инвалидов введут новые штрафы. – С.14.

Как повысить оплату до МРОТ и сдавать имущество в аренду // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. - № 5.– С. 78-79.

Козловская Н. Шпаргалка, чтобы организовать недорогую, но эффективную пиар-кампанию проекта / Н. Козловская // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. - № 5. – С. 30-34.

Конов И. Новые идеи : как с помощью велопрогулок привлечь в учреждение посетителей / И. конов // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. - № 5. – С. 92-94.

Лукинова О. Нужно ли кормить тролля, или Как работать с отзывами в соцсетях / О. Лукинова // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. - № 5. – С. 16-21.

Лукиных П. 9 советов, которые помогут победить стресс перед публичным выступлением / П. Лукиных // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. - № 5. – С. 100-105.

Манцурова П. Собрать волонтеров для культурного проекта. Опыт коллег / П. Манцурова // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. - № 5. – С. 22-27.

Москалев А. Какую информацию о платных услугах размещать на сайте, чтобы не придрались контролеры / А. Москалев // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. - № 5. – С. 72-77.

Потапова Н. 10 правил, чтобы избежать ошибок при освещении музейной экспозиции / Н. Потапова // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. - № 5. – С. 86-91.

Правовой навигатор // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. - № 5. – С.8-9. – Содерж.: Музеи сами будут решать, кого пускать бесплатно; Стенографисток ликвидировали; Правительство выделило 20 млрд рублей регионам на повышение зарплаты бюджетников; Москвичи

смогут посещать музеи без билетов и очередей с помощью специальной карты.

Саввина Н., Колесников Н. Внеплановые пожарные проверки : что требуют сейчас и что изменится с 1 июля / Н. Саввина, Н. Колесников // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. - № 5. – С.64-71.

Чугай Д. Каким образом временно передавать обязанности другому работнику / Д. Чугай // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. - № 5. – С. 36-40.

Чуйков Д. Какие работники культуры могут выйти на пенсию досрочно / Д. Чуйков // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. - № 5. – С. 56-62.

Шилкин С. Когда сотрудникам выгоднее брать дни отдыха, чтобы выиграть в отпускных / С. Шилкин // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2018. - № 5. – С. 48-53.

**Подготовила Н. В. Железнякова**

**72-61-13**